**Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 13 we Włocławku**

**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko woźnej oddziałowej**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: **1/1**
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA**: umowa o pracę**
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNEINIA: **01.02.2022 r.**
4. **WYMAGANIA:**
5. **NIEZBĘDNE:**
* Wykształcenie co najmniej zawodowe
* Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku
* Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych
1. **DODATKOWE:**
* Odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie
* komunikatywność
* umiejętność pracy w grupie
1. **ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:**
* Utrzymywanie bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania
* Pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych, opieka w czasie wycieczek, spacerów i pobytu w ogrodzie
* Rozdawanie posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków, składanie brudnych naczyń w odpowiednie miejsce
* Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego
1. **WYMAGANE DOKUMENTY:**
* CV z dokładnym opisem pracy zawodowej

Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie

* Kserokopie świadectw
* Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska
* Oświadczenie kandydata o niekaralności
* Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko pracy w Przedszkolu Publicznym Nr 13 we Włocławku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1)

Dokumenty należy składać osobiście, lub pocztą tradycyjną do placówki w godzinach 7:00 - 15:00 w terminie do dnia 28.01.2022 r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Nabór na stanowisko **woźnej oddziałowej**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły/ placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 od dnia zakończenia naboru.

……………………………………..…………….

pieczątka i podpis dyrektora szkoły/placówki

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, iż:

* administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Publiczne Nr 13 z siedzibą we Włocławku ul . Brdowska 2;
* inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Publicznym nr 13 jest inspektor zatrudniony w Centrum Usług Wspólnych, ul. Wojska Polskiego 27, Włocławek – Pani Jadwiga Olejniczak- email jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl;
* podane przez Państwa dane  nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa;
* w  procesie przetwarzania Państwa danych osobowych mogą uczestniczyć:

–  podmioty przetwarzające, które zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Państwa danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę  informatyczną, obsługę księgową,

– upoważnieni pracownicy administratora,

* podane przez Państwa dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do państw trzecich, organizacji międzynarodowych;
* Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich przetwarzania, zgodnie z kwalifikacją archiwalną wynikającą  z przepisów prawa;
* posiadają  Państwo  prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia (w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane);
* mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;