**Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 13 we Włocławku**

**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko woźnej oddziałowej**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: **1/1**
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA**: umowa na czas określony (zastępstwo)**
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNEINIA: **16.08.2022 r.**
4. **WYMAGANIA:**
5. **NIEZBĘDNE:**

* Wykształcenie co najmniej zawodowe
* Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku
* Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych

1. **DODATKOWE:**

* Odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie
* komunikatywność
* umiejętność pracy w grupie

1. **ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:**

* Utrzymywanie bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania
* Pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych, opieka w czasie wycieczek, spacerów i pobytu w ogrodzie
* Rozdawanie posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków, składanie brudnych naczyń w odpowiednie miejsce
* Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego

1. **WYMAGANE DOKUMENTY:**

* CV z dokładnym opisem pracy zawodowej

Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie

* Kserokopie świadectw
* Oświadczenie kandydata o braku przeciwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska
* Oświadczenie kandydata o niekaralności
* Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko pracy w Przedszkolu Publicznym Nr 13 we Włocławku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1)

Dokumenty należy składać osobiście, lub pocztą tradycyjną do placówki w godzinach 7:00 - 14:00 w terminie do dnia 8.08.2022 r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Nabór na stanowisko **woźnej oddziałowej**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły/ placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 od dnia zakończenia naboru.