

**Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 13 we Włocławku
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko woźnej oddziałowej**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: 1/1
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: **umowa na czas określony (zastępstwo)**
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: **16.08.2022 r.**
4. **WYMAGANIA:**
 - 1) **NIEZBĘDNE:**
 - Wykształcenie co najmniej zawodowe
 - Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku
 - Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych
 - 2) **DODATKOWE:**
 - Odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie
 - komunikatywność
 - umiejętność pracy w grupie
5. **ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:**
 - Utrzymywanie bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątnięcia
 - Pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych, opieka w czasie wycieczek, spacerów i pobytu w ogrodzie
 - Rozdawanie posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków, składanie brudnych naczyń w odpowiednie miejsce
 - Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego
6. **WYMAGANE DOKUMENTY:**
 - CV z dokładnym opisem pracy zawodowej
 - Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie
 - Kserokopie świadectw
 - Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska
 - Oświadczenie kandydata o niekaralności
 - Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko pracy w Przedszkolu Publicznym Nr 13 we Włocławku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1)

Dokumenty należy składać osobiście, lub pocztą tradycyjną do placówki w godzinach 7:00 - 14:00 w terminie do dnia 8.08.2022 r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Nabór na stanowisko **woźnej oddziałowej**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły/ placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 od dnia zakończenia naboru.

Dyrektor Przedszkola

mgr Aneta Złotowska

pieczętka i podpis dyrektora szkoły/placówki